



Resolução n. 04/2024

De 13 de setembro de 2024

Estabelece diretrizes provisórias para comprovação de diárias no âmbito do COSEMS/SC, até a aprovação do Regulamento de Passagens, Hospedagem e Pagamento de Diárias e Ajuda de Custo.

Dispõe sobre as diretrizes básicas para a comprovação de diárias até a aprovação do Regulamento de Passagens, Hospedagem, Pagamento de Diárias e Ajuda de Custo do COSEMS/SC.

A Presidente do COSEMS/SC, no uso de suas atribuições, resolve:

Art. 1º - Até a aprovação do Regulamento de Passagens, Hospedagem, Pagamento de Diárias e Ajuda de Custo do COSEMS/SC, as seguintes diretrizes básicas para a comprovação de diárias deverão ser observadas por todos os beneficiários:

I – A comprovação de deslocamento será realizada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Bilhetes de embarque ou comprovante de passagens aéreas/terrestres;
- b) Comprovante de hospedagem, quando aplicável;
- c) Relatório de participação no evento ou atividade, contendo a descrição das atividades realizadas, data e local;
- d) Lista de presença, ata de reunião ou certificado de participação, conforme o tipo de evento.

Art. 2º - O solicitante deverá preencher a Ficha de Solicitação de Passagem e Hospedagem com antecedência mínima de 05 dias úteis, conforme modelo constante no Anexo I desta Resolução.

Art. 3º - O prazo para a entrega da prestação de contas é de até 10 (dez) dias após o retorno da viagem.



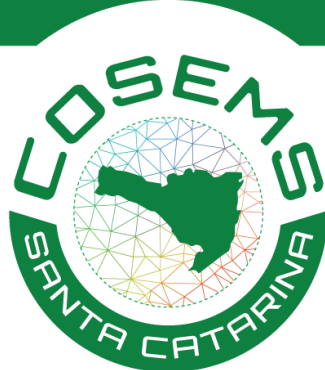
Art. 4º - O não cumprimento das diretrizes estabelecidas nesta Resolução resultará no impedimento de futuras concessões de diárias e poderá acarretar a cobrança dos valores recebidos indevidamente, caso não haja a devida prestação de contas no prazo estipulado.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo válida até a aprovação do Regulamento definitivo.

SINARA REGINA
LANDT
SIMIONI:030598839
55

Assinado de forma digital
por SINARA REGINA LANDT
SIMIONI:03059883955
Dados: 2024.09.13 16:32:36
-03'00'

SINARA REGINA LANDT SIMIONI
Presidente do COSEMS/SC



FORMULÁRIO VIAGENS

DADOS PESSOAIS	Nome:					
	RG/órgão Expedidor:			CPF:		
	Data de Nascimento:			Sexo: M () F ()		
	End.					
	Bairro:		Cidade:		UF:	
	CEP:		E-mail:			
	TEL.:		CEL:			
	Especificar caso tenha necessidades especiais:					
DADOS BANCÁRIOS	Nome/nº do Banco:		Agência:		Conta bancária:	
	Chave PIX:					
DADOS DO EVENTO/ ATIVIDADE	Evento:					
	Data de Início:			Horário de Início:		
	Data de Término:			Horário de Término:		
	Local:					
	Objetivo da Participação no Evento/Atividade:					
	***Anexar a este formulário cópia do CONVITE/CONVOCAÇÃO					
SOLICITAÇÕES	(Marcar a(s) opção(ões) conforme autorização prévia da entidade.					
	() Diária () Ajuda de custo () Passagem () Veículo () Hospedagem					
	Além do solicitado neste formulário, o requerente está recebendo custeio, ressarcimento, diária, passagem e/ou hospedagem por outra entidade?					
	() Sim () Não					
Especificar: _____						

DADOS DO ROTEIRO DA VIAGEM						
	DATA		ORIGEM	DESTINO	HORÁRIO SAÍDA	HORÁRIO CHEGADA
	IDA					
	VOLTA					
	1-Sugerir as datas da ida e da volta, cidades e aeroportos de origem e de destino, horários da saída e da chegada, nº do voo e Cia. Aéreos. Se não existir aeroporto na origem; informe o mais próximo. As sugestões poderão ser atendidas, considerando-se as normas do COSEMS/SC referentes ao custeio de despesas com deslocamentos autorizados pela Entidade. 2- Apresentar Convocatória/Convite do evento.					

Este formulário deverá ser preenchido e enviado ao e-mail: financeiro@cossemssc.org.br

Assinatura do requerente



PARA USO DO COSEMS/SC

<u>AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM</u>	<u>CONFERIDO</u>
 Coordenador Técnico	 Gerente Administrativo Financeiro